**Curriculum Vitae**. 

**Datos Personales**.

Apellido y Nombres: Colicoy León, Carlos Alberto.

Nacionalidad: Argentina.

Estado Civil: Soltero.

D.N.I: 26.958.091

Edad: 34 años

Fecha y lugar de Nacimiento: 27 de Septiembre de 1978. Bahía Blanca, Provincia de Buenos Aires.

Domicilio: General Mosconi 1050. Ciudad de Rio Grande. Pcia. Tierra del Fuego.

Teléfono Particular: 02964-433464

Teléfono Celular: 02964-15457125

Dirección Email: carloscolicoy@hotmail.com

C.U.I.L: 20-26958091-8

Carnet de conducir categoría: utilitario-camioneta.

**Formación Académica.**

Estudios Secundarios Completos. Establecimiento: Escuela Superior De Comercio dependiente de la U.N.S. Dirección: 11 de Abril nro. 445 Bahía Blanca. Título Obtenido: Perito Mercantil y Bachiller en Ciencias Comerciales. Año 1.997.

Estudios Universitarios Incompletos. 1er. Año. Carrera: Contador Público Nacional. Universidad Nacional del Sur. Año 1.998.

Curso de Capacitación para Agentes, especialidad en Seguridad Pública dictado por la Subsecretaria de Formación Profesional, Relaciones Institucionales y con la Comunidad. Provincia de Buenos Aires. Escuela de Suboficiales y Agentes “Agente Rosendo Matías”. Año 2.002.

Curso de Formación Profesional, Especialidad Gasista de 3ra. Categoría. Año 2.009. Expedido por el Centro de Formación Profesional nro. 405 CGT Reg. Bahía Blanca. Dirección Provincial de Educación Técnico Profesional. Dirección General de Cultura y Educación. Provincia de Buenos Aires.

Estudios Terciarios Completos. Establecimiento: Instituto Superior de Formación Técnica nro. 191 Bahía Blanca. Título obtenido: Técnico Superior en Administración Contable. Año 2.012.

Actualmente me encuentro cursando la carrera de Contador Público Nacional en la Universidad Nacional de Quilmes, a través de su cursado virtual (este cursado a distancia no dificultaría mi posible horario laboral).

**Formación Complementaria.**

Seminario “La Administración Contable y de Las PyMES en la Bahía Bicentenaria”. Sept. 2.010. Lugar: Cámara Arbitral de Cereales. B.Bca. Instituto Organizador: I.S.F.T 191 con auspicio de la Cámara Argentina de Comercio.

Seminario “Ventajas del Uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en Comercios y PyMES”. Julio 2.011. Lugar: Cámara Arbitral de Cereales. Instituto Organizador: I.S.F.T 191.

Disertación “El secreto del Liderazgo Cooperativo” en el marco del Programa Formación de Líderes, organizado por la Cámara Junior Internacional Bahía Blanca. Lugar: Salón Blanco de la Municipalidad de Bahía Blanca. Año 1012.

Curso de Microsoft Office Essential, dictado por el Instituto Argentino de Computación. I.A.C. Año 2000.

Conocimientos de idioma ingles básico.

**Experiencia Laboral**

* Soldado Voluntario. Ejército Argentino. Regimiento de Infantería Mecanizado 3. Guarnición Militar Pigüe. Año Ingreso: 1.999. Año de Egreso: 2.001.
* Agencia de Vigilancia y Protección “Vigilan” Bahía Blanca. Año Ingreso: 2.001. Año Egreso: 2.002.
* Ministerio de Seguridad de la Provincia de Buenos Aires. Año Ingreso: 2.002. Año Egreso. 2.009.
* Cadeteria en general. Tramites bancarios y a organismos municipales, provinciales y nacionales.
* Construcciones Navarrete. Obras civiles. Mantenimiento en general.
* Minimercado “La Familia”. Atención al público. Administración. Juncal 1070. Bahía Blanca. Año: 2012.